

Số: 522/SYT-KHTC

Hà Giang, ngày 16 tháng 5 năm 2016

V/v Thực hiện TT 23/2016/TT-BTC
Về quản lý TSNN tại đơn vị SN

Kính gửi: Các đơn vị y tế tuyến tỉnh.

Căn cứ Thông tư 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng TSNN tại đơn vị sự nghiệp công lập (gọi tắt là Thông tư 23/2016)

Căn cứ Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 08/12/2014 của UBND tỉnh Hà Giang về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2015-2017.

Thực hiện Công văn số 928/STC-HCSN ngày 11/5/2016 của Sở Tài chính Hà Giang về việc lập rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập để triển khai Nghị định 04/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Theo quy định tại Thông tư 23/2016, các đơn vị sự nghiệp công lập sẽ được Nhà nước giao quản lý, sử dụng tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp. Các đơn vị sự nghiệp y tế có 2 loại hình đơn vị được Nhà nước giao quản lý tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp, đó là:

- Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (thực hiện theo quy định tại Chương III, Thông tư 23/2016).

- Đơn vị sự nghiệp do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (thực hiện theo quy định tại Chương V, Thông tư 23/2016).

Để triển khai kịp thời các quy định trên, Sở Y tế đề nghị các đơn vị thực hiện một số công việc như sau:

1. Nghiên cứu các văn bản như: Luật quản lý, sử dụng TSNN ngày 3/6/2008; Luật Đất đai ngày 29/10/2013; Nghị định 52/2009/NĐ-CP ngày 3/6/2009; Nghị định 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 và Thông tư 23/2016/TT-BTC.

2. Có Công văn gửi về Sở Y tế xác nhận đơn vị đủ điều kiện để được Nhà nước giao quản lý, sử dụng tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp (quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 6 Thông tư 23/2016) hoặc chưa đủ điều kiện để được Nhà nước giao quản lý, sử dụng tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp (quy định tại Điều 19, Thông tư 23/2016)

3. Thời gian gửi Báo cáo về Sở Y tế trước ngày 19/5/2016.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

KSA

